



Inhaltsverzeichnis

1	Grundlegende Informationen	1
2	XJustiz-Datensatz erstellen	1

1 Grundlegende Informationen

An den PDF-Export für die Weitergabe an das Gericht werden diverse Anforderungen gestellt. komXwork bietet Ihnen hierfür die Option *Gerichtskonform* an; bei dieser Auswahl sind bereits alle notwendigen Optionen aktiviert.

Sie können weitere Optionen aktivieren oder auch aktive Optionen deaktivieren.

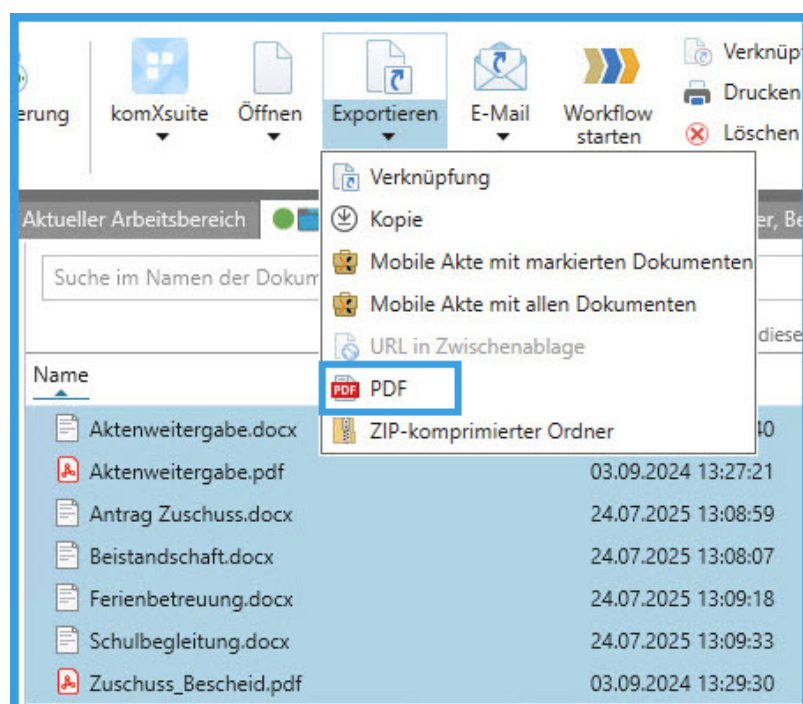
2 XJustiz-Datensatz erstellen

Wählen Sie alle Dokumente des Vorgangs aus, die Sie an das Gericht übermitteln möchten.

Hierfür heben Sie - falls vorhanden - die gruppierte Ansicht auf und sortieren die Dokumente im Vorgang chronologisch. Die Auswahl für eine größere Menge (oder auch alle) Dokumente treffen Sie am einfachsten, indem Sie:

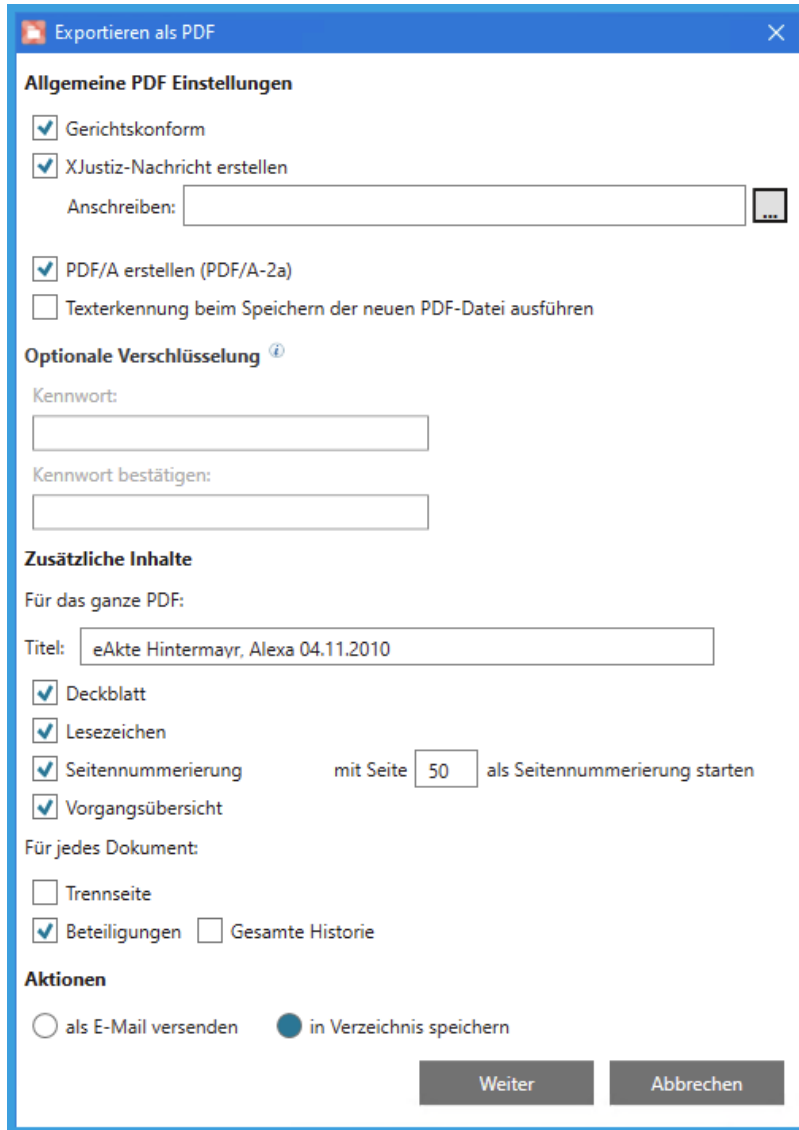
- Das erste Dokument anklicken, *Shift* drücken und dann das letzte Dokument anklicken.

Haben Sie alle notwendigen Dokumente markiert, wählen Sie im Menüband oder im Kontextmenü *Exportieren > PDF* aus.



Der Dialog *Exportieren als PDF* öffnet sich.

Sie wählen *Gerichtskonform* und können die für den Export an das Gericht notwendigen Optionen an- und abwählen.



XJustiz-Nachricht erstellen (aktiv)

Kann deaktiviert werden, wenn z.B. Ihre beBPo-Software diese selbstständig generiert.

Anschieben

Ein Anschreiben ist fachlich erforderlich. Dieses können Sie aus Ihrem Dateisystem oder über die beBPo-Software anfügen.

PDF/A (aktiv)

Es wird ein PDF im PDF/A-2a-Standard erstellt.

JavaScript und alle interaktiven Formularfelder werden entfernt.

Texterkennung beim Speichern

Im Dokument kann dadurch direkt nach Begriffen gesucht werden. Abwägungssache bei sehr großen Akten, da die Texterkennung zeitintensiv ist.

Verschlüsselung

Deaktiviert, da vom Gericht nicht gewünscht.

Titel

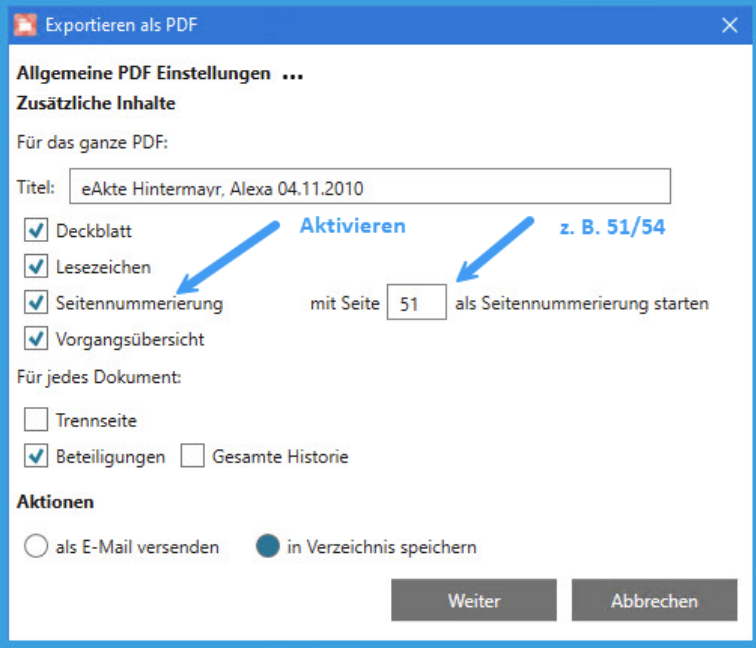
Vergeben Sie einen aussagekräftigen, treffenden Titel für Ihr PDF.

- i** Als Standard wird der Name des Vorgangs ausgewählt. Empfohlen wird, den Titel des PDF mit **eAkte** zu beginnen.

Das PDF enthält ein Deckblatt, Lesezeichen, durchgängige Seitennummerierungen, eine Vorgangsübersicht sowie die Beteiligungen eines jeden Dokuments. Mehr über diese Attribute erfahren Sie in diesem Kapitel. Wenn gewünscht, können weitere Inhalte mit ausgewählt werden.

i **Seitennummerierungen** *Neu!*

Zusätzlich zu der bereits dem Gericht vorliegenden Akte werden ggf. durch das Gericht auch weitere Dokumente nachgefordert. Gehen diese zu einem späteren Zeitpunkt ein als die Akte, wird seitens der Gerichte erwartet, dass ausschließlich die neue Dokumente nachgeliefert werden, die Seitennummerierung allerdings fortlaufend zu dem bereits übermittelten PDF ist.



Dies können Sie durch Aktivieren der Option *Seitennummerierung* und die Angabe der fortlaufenden Nummer durchführen. Im angezeigten Beispiel wurde bereits ein 50-seitiges Dokument versandt und wird nun durch weitere vier Seiten ergänzt.

Aktionen

Bei der Auswahl *Gerichtskonform* ändern sich die Aktionen dieses Dialogs.

- Ihnen steht jetzt *als E-Mail versenden* zur Verfügung; bei dieser Auswahl öffnet sich nach Abschluss des Exportes ein E-Mail-Fenster, in dem alle gewünschten Dokumente als Anlage enthalten sind.
- Wählen Sie *in Verzeichnis speichern* aus, öffnet sich nach Abschluss des Exportes der Speicherort, in dem Sie die Dateien ablegen können.
- Bei aktivierter Option *XJustiz-Nachricht erstellen* öffnet sich nach dem Klick auf *Weiter* der Dialog zur Erstellung des XJustiz-Strukturdatensatzes.

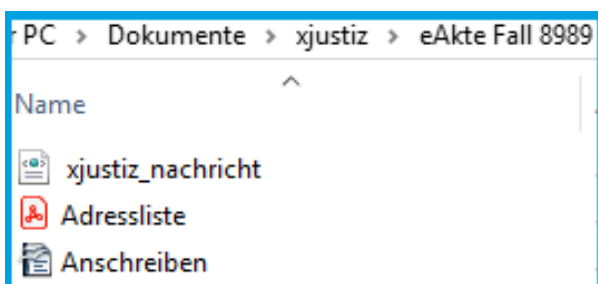


Diese Browseranwendung ist bereits seit Mitte April 2025 für die neue xJustiz Version 3.5.1 optimiert!

Der Absender wird aus dem Benutzerprofil durch den Namen des Instituts vor belegt. Das Aktenzeichen wird durch das Geschäftszeichen des Vorgangs (sofern vorhanden) vor belegt und kann noch geändert werden.

Das Anschreiben und das exportierte PDF sind bereits enthalten. Sie können weitere Dokumente hinzufügen. Wenn alle relevante Felder ausgefüllt wurden, klicken Sie bitte auf *ERV Strukturdatensatz erzeugen*.

Sofern *in Verzeichnis speichern* ausgewählt wurde, öffnet sich der Auswahldialog, um den Speicherort für die exportierten Dokumente und die XJustiz-Nachricht festzulegen.



Diese Dateien sind dann mittels gesicherter Kommunikation an das Gericht zu übermitteln, z. B. über das beBPO.

**Fragen, Anregungen,
Feedback?**

dokumentation@digitalfabrix.de

Technische Anliegen

Telefonisch unter: 0800 0007883
oder support@digitalfabrix.de

Wir freuen uns auf Sie!

Die digitalfabriX im Web
digitalfabrix.de

Unser eLearning-Portal
komX-Akademie.de

Unser Kundenportal
kundenportal.digitalfabrix.de

Angebote der AKDB entdecken
akdb.de