

dfX Days

Alles rund um unser DMS-Produktportfolio



Überblick

S. 3 [Ziele der dfX Days](#)

S. 4 [DMS, Prozesse und Automatisierungen](#)

S. 25 [Intelligentes Posteingangsmanagement](#)

S. 32 [Gesetzliche Vorgaben sicher erfüllen 1 – Dreistufige Aktenführung mit komXwork](#)

S. 38 [Expertentalk zum Thema Aussonderung](#)

S. 42 [Gesetzliche Vorgaben sicher erfüllen 2 – Elektr. Bußgeldakte, vertrauliche Dokumente](#)

S. 59 [komXsuite im Einsatz](#)

S. 66 [komXwork Performance im Alltag](#)

S. 70 [Ausblick und Schlussworte](#)

25 Jahre komX-Anwendertreffen

Ziele der dfX Days

- **Präsentation von Neuerungen und Highlights** – geplante Neuerungen
- **Wissensvermittlung**, Tipps & Tricks und Best Practices
- **Dialog und Kundenfeedback** – konstruktive Kritik, Problemlösung durch Experten vor Ort
- **Networking und Erfahrungsaustausch** – Austausch unter den Anwendern selbst
- **Pflege einer langjährigen Partnerschaft**
- **Festigen des Vertrauens** in die Weiterentwicklung der Software
- **Rückmeldung und Feedback** zur stetigen Verbesserung

DMS, Prozesse und Automatisierungen



Auf den Punkt gebracht

DMS, Prozesse und Automatisierungen (1/2)

komXwork feiert 20 Jahre

- ▶ komXwork feiert **20 Jahre**: 20 Jahre in zahlreichen Verwaltungen fest verankert
- ▶ **Wir sind Ihr Partner** – seit 20 Jahren an Ihrer Seite und auch in Zukunft
- ▶ Wir nehmen uns den **Zukunftsthemen** an, damit Ihre Verwaltung heute **leistungsfähig** bleibt und morgen bereit ist für das, was kommt

komX.Cloud ist kein IT-Projekt

- ▶ Cloud ist kein Ziel, sondern eine Entscheidung für den Weg zu: "**einfach nutzen**" anstatt "selber machen"
- ▶ In der komX.Cloud stehen Ihnen automatisch alle Funktionen der **komX DMS-Welt "as a Service"** zur Verfügung.
- ▶ komX.Cloud ist **bereits gelebte Realität** in **über 65 Verwaltungen**

komXsuite – ein Design, ein Erlebnis im AKDB-Verbund

- ▶ Das Mate Design System der AKDB (<https://www.mate-ds.de/>) bietet eine **barrierefreie** Sammlung von Richtlinien, Komponenten und Mustern für die **Entwicklung von Anwendungen** für die deutsche Verwaltung.
- ▶ Wir setzen in der komXsuite auf das MATE Design System, um perspektivisch eine **einheitliche Nutzerführung** zu erreichen.

Auf den Punkt gebracht

DMS, Prozesse und Automatisierungen (2/2)

Standard-Prozesse sofort nutzbar

- ▶ **Effizienzgewinn und Zeitersparnis** durch klare Standardprozesse
- ▶ **Standard-Prozesse** sind sofort für alle nutzbar, fachlich passgenau auf Verwaltungen zugeschnitten und werden kontinuierlich weiterentwickelt.
- ▶ Zu finden und buchbar im **Prozesskatalog**

Optimale Unterstützung durch Individualität

- ▶ Optimale Unterstützung komplexer Anforderungen durch **individuelle Prozess-Lösungen**
- ▶ **Planungssicherheit** und strukturierter Einstieg durch saubere Abgrenzung: **Vorkonzept**, danach belastbare Projektplanung
- ▶ **Individuelle Formularlösungen** schnell umgesetzt und sofort nutzbar

Digitalisierung beschleunigen

- ▶ Durch Standards und gezielte Workshops lassen sich **Dienstanweisungen** effizient einführen.
- ▶ Nutzen Sie **dfX informiert** für kostenfreie Demo-Termine, Informationen oder Solution Talks.
- ▶ **komX-Akademie** ist die zentrale Lernplattform für die Schulung der Mitarbeitende.

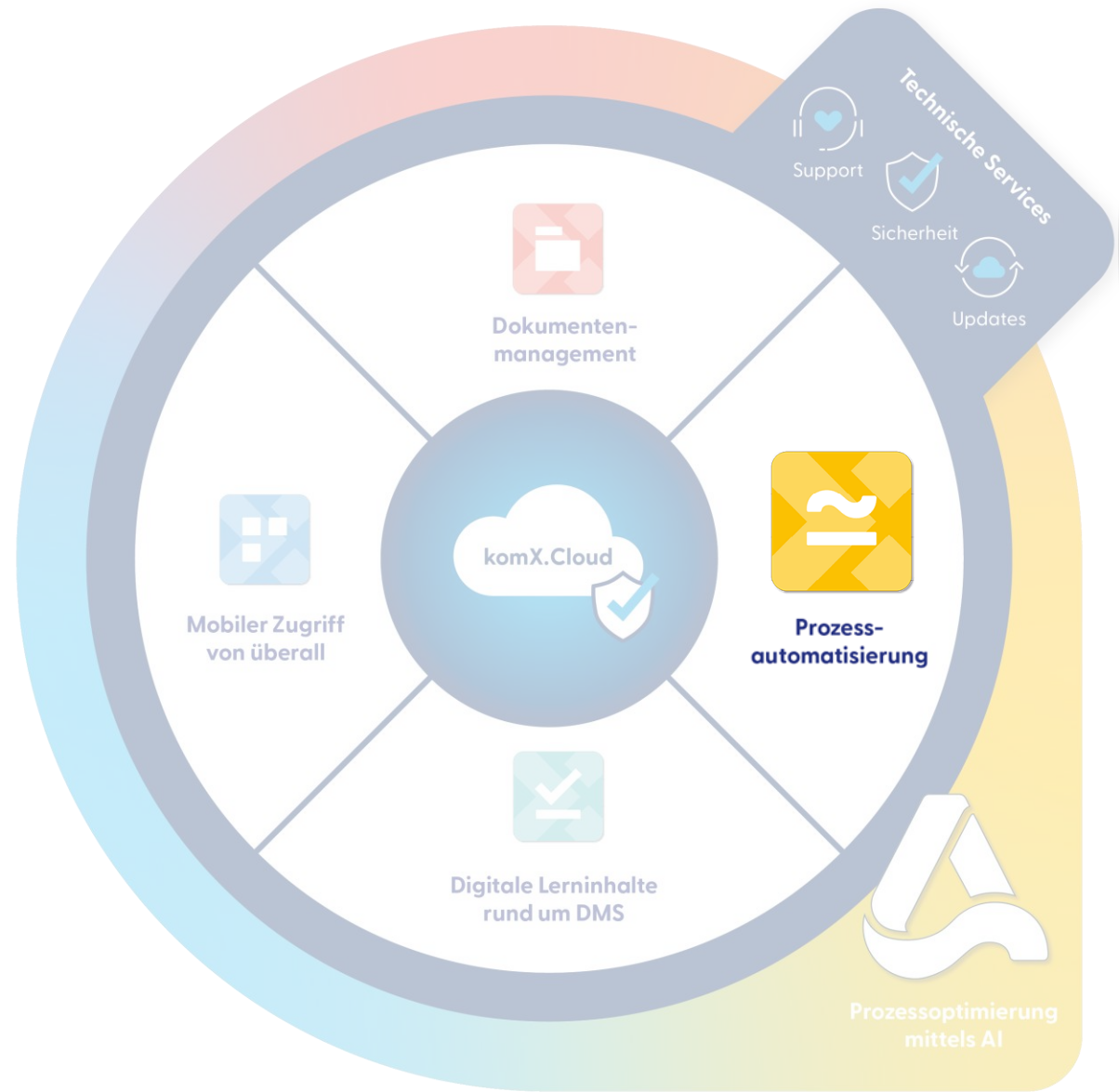
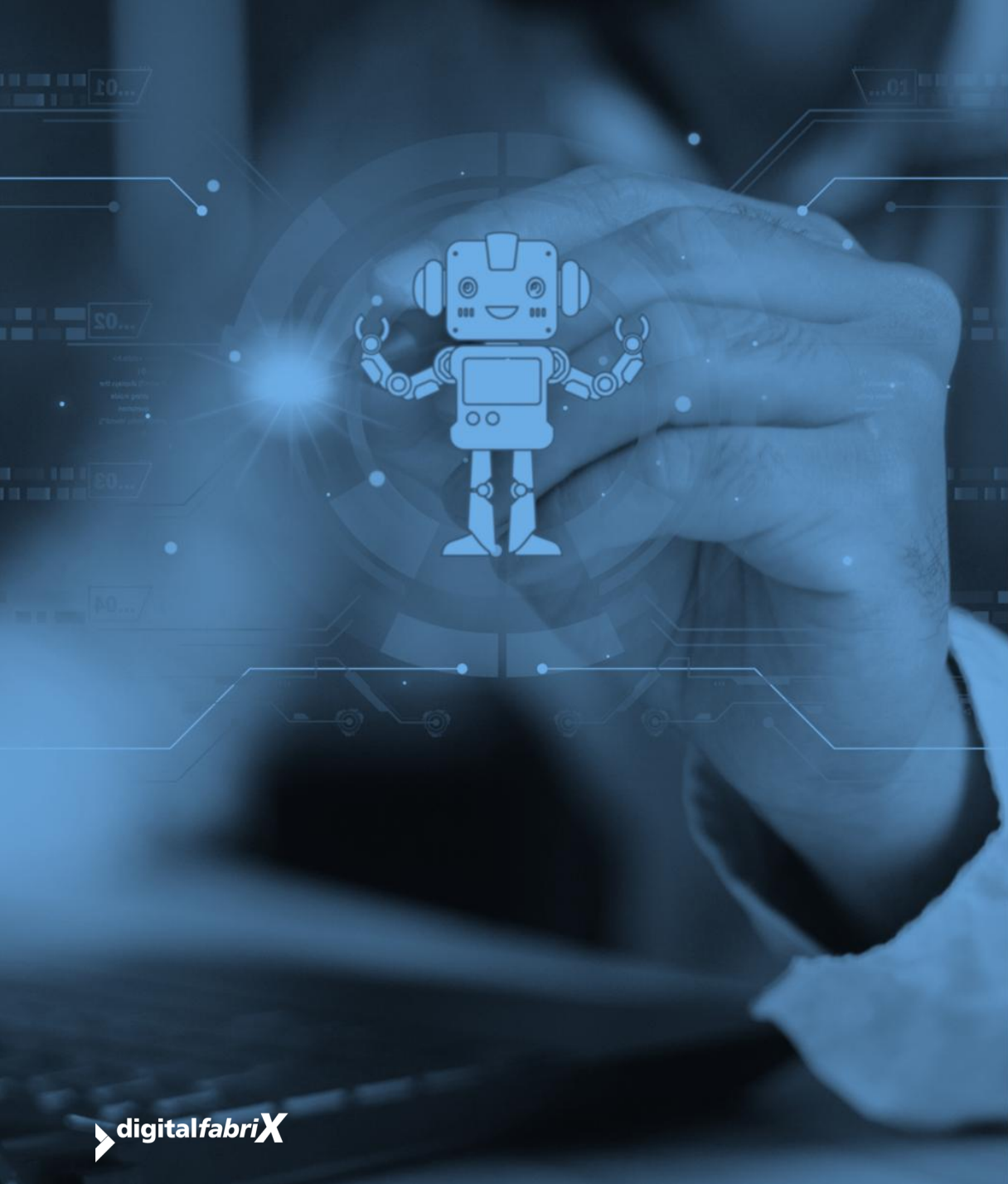
komX Ökosystem



komX.Cloud – Software-as-a-Service aus der Perspektive der Verwaltung

- Aufzeichnung des Vortrags „**komX.Cloud – Software-as-a-Service aus der Perspektive der Verwaltung**“ von Thomas Schweizer im Rahmen der Techniktage am 20. Mai 2026 finden Sie auf der komX-Akademie





Prozesse und Automatisierung

In der komX.Cloud inkludierte Standardprozesse

WIEDERVORLAGE

Der aus mehreren Komponenten bestehende Wiedervorlage Workflow ermöglicht es Ihnen, für sich selbst oder andere Personen Wiedervorlagen zu erstellen und zu verwalten.

BETEILIGUNG PLUS

Mit diesem Workflow können ein Dokument und bis zu vier Anlagen parallel oder nacheinander zur Mitzeichnung und/oder anschließender Schlusszeichnung verteilt werden. Zudem erfolgt automatisch die Ablage eines Berichts im Vorgang.

KENNTNISNAHME

Ein Dokument kann zur Kenntnisnahme an einzelne Personen oder parallel auch an einen größeren Personenkreis weitergeleitet werden.

Ideal für die Verteilung von Dienstanweisungen, Sicherheitsrichtlinien oder anderen wichtigen Dokumenten, die garantiert alle erreichen müssen.

ONLINE ANTRAG PLUS

Dieser Prozess bietet eine nahtlose sofortige Übertragung eingehender Online-Anträge zwischen komXformularcenter und komXwork über ein „virtuelles Kabel“ mit leistungsstarken Zusatzfunktionen für einen vollständig digitalisierten Workflow.

Prozesse und Automatisierung

Neuerungen bei unseren Standardprozessen und Informationsangeboten

Neue Version der
Wiedervorlage

Neu: Nachrichte-Assistent

Kundenprojekt Postversand



Neue Version der
Beteiligung PLUS

Digitale Bürgerdienste

Informationsangebote

Prozesse und Automatisierung

Wiedervorlage - Neuerungen



Gelöschte Dokumente und Vorgänge



Gruppen Unterstützung



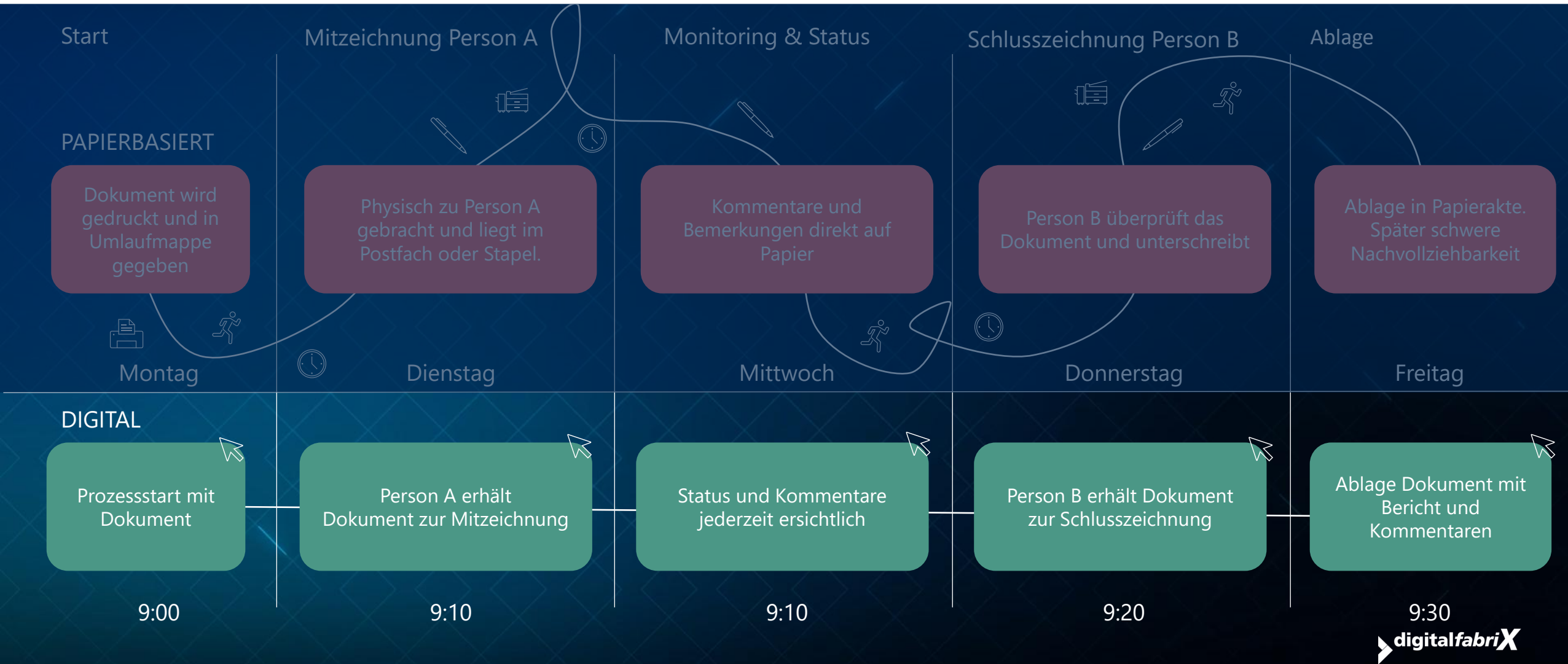
Ändern der Zuweisung



Kompaktere Listenansicht

Prozesse und Automatisierung

Neue Version der Beteiligung PLUS



Prozesse und Automatisierung

Neue Version der Beteiligung PLUS



Neue Kommentar- und
Berichtsansicht



Integration der digitalen Signatur



Anpassungen des
Dokumentenpickers

Beteiligung

Anlagen

Bemerkung / Sachleitende Verfügung:

test

Dokument: Angebot Firma Fall.pdf (id:15377)

Initiator: Edith Kleierl

Gestartet: 29.04.2026, 09:08:26

Laufzeit: 30 Tage (bis 29.05.2026, 09:08:26)

Ergebnis: Aktiv

Zugestimmt: 0

Abgelehnt: 0

Abgelaufen: 0

Abgebrochen: 0

insgesamt 2 Beteiligte

Protokoll (29.04.2026, 09:08:34):

Person/Rolle	Aktion	Status
Anna Spindler	Mitzeichnung	aktiv
Bernadette Wein	Mitzeichnung	aktiv

Mitzuzeichnendes Dokument *



Angebot Firma Fall.pdf

Glasfaser-Anbindung Angebote

Mögliche Dateiformate: Alle

Prozesse und Automatisierung

Neue Version der Beteiligung PLUS



Neue Kommentar- und
Berichtsansicht



Integration der digitalen Signatur



Anpassungen des
Dokumentenpickers

Mitzeichnendes Dokument *



Angebot_Schul_Tablets.pdf
Beschaffung Schul-iPads 2023



Betreff *

Beschaffung

Bemerkung / Sachleitende Verfügung

Bitte um Mitzeichnung bzw. Schlusszeichnung für die finale Beschaffung der Tablets für unsere Gesamtschule.

Beteiligte

Jochen Müller



19 weitere Benutzer möglich.

Benutzer hinzufügen

Schlusszeichner

Edith Kleierl



Maximale Anzahl von 1 Benutzer hinzugefügt.

Benutzer hinzufügen

Digitale Signatur für Schlusszeichnung verwenden
Das signierte Dokument wird als neue Version im PDF-Format im Vorgang gespeichert.

Prozesse und Automatisierung

Neue Version der Beteiligung PLUS



Neue Kommentar- und
Berichtsansicht













Integration der digitalen Signatur



Anpassungen des
Dokumentenpickers

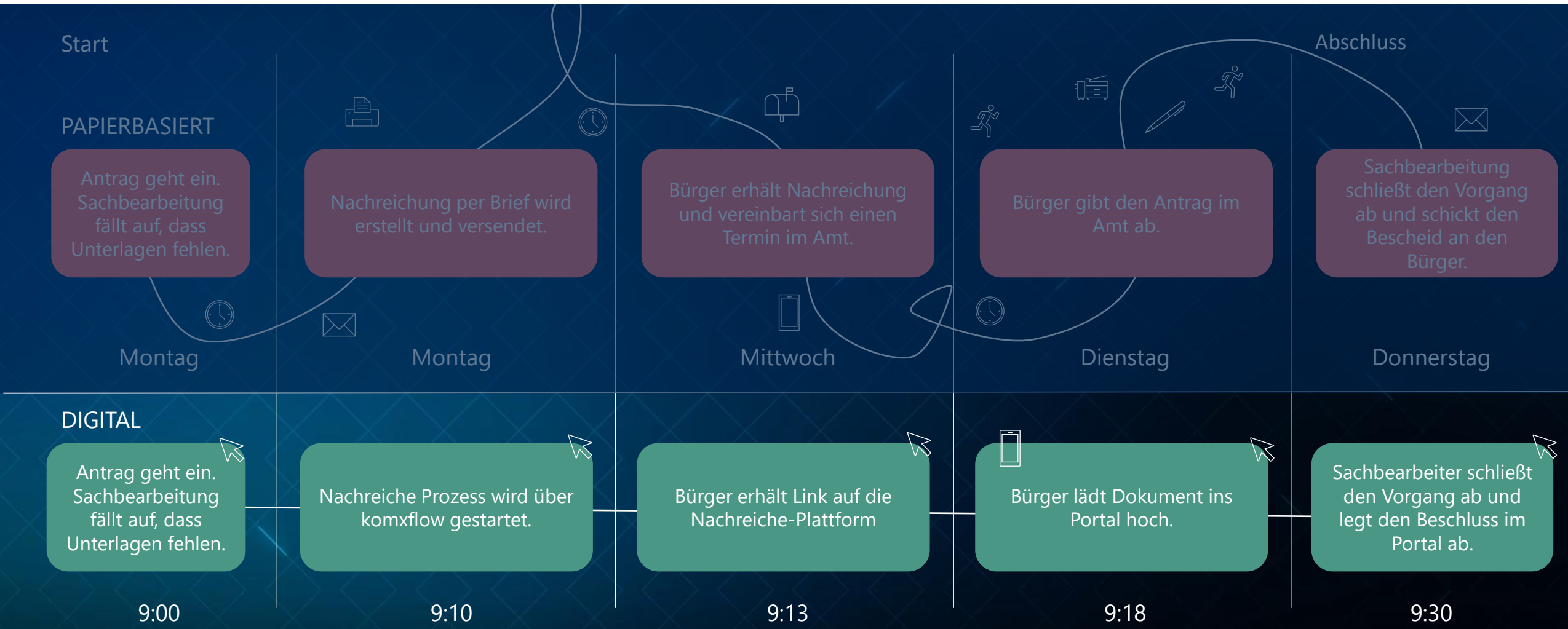
< Aktiv Schul-Notebooks

Dokumente (18)

<input type="checkbox"/>	Name ↑	Kategorie
<input type="checkbox"/>	 Angebot-geschwärzt.pdf	Angebote
<input type="checkbox"/>	 Angebot_Firma_Schreiber.pdf	Angebote
<input type="checkbox"/>	 Angebot_Notebooks hp-hry35.pdf	
<input type="checkbox"/>	 Angebot_Schul-Notebooks_Firma.pdf	Angebote
<input type="checkbox"/>	 Angebot_Schul-Notebooks_Firma_gesch...	Angebote
<input type="checkbox"/>	 Angebot_Schul-Notebooks_geschwärzt...	Angebote
<input type="checkbox"/>	 Kalkulation_Beschaffung.xlsx	
<input type="checkbox"/>	 Messbescheid geschwärzt.pdf	
<input type="checkbox"/>	 Recherche.docx	
<input type="checkbox"/>	 Recherche.pdf	

Prozesse und Automatisierung

Neu: Nachreiche Assistent



Prozesse und Automatisierung

Neu: Nachreiche Assistent



Zugang zum Nachreiche-Portal über **E-Mail** oder **Brief** via **QR-Code** oder **Link**



Individueller Link pro Anfrage



Mit **optionaler Sicherheitsabfrage** und **getrennt** übermittelten Zugangsdaten



Gezielte Anforderung von Unterlagen anfordern – auch **ohne laufenden Antrag oder Fachverfahren**.



Bürger können **direkt über ihr Endgerät** antworten – per PDF, Foto oder Text.

Prozesse und Automatisierung

Digitale Bürgerdienste



Große Anzahl an Online-Formularen



Verarbeitung der Formulare direkt im DMS



BayernID & ELSTER UK-Anbindung



Schnell implementiert

<https://services.digitalfabrix.de/formular-service>



Prozesse und Automatisierung

Kundenprojekt Postversand



Schritt 1:
Workflow „Postversand“
starten



Schritt 2:
Dokument auswählen und Druck-
sowie Versandleistung wählen



Schritt 3:
Gegebenenfalls Anlagen
hinzufügen



Schritt 4:
Dokument versenden

Postversand Anlagen

Dokument für den Postversand * +

Kein Element ausgewählt

Wählen Sie das Pdf-Dokument für den Postversand aus

Druck *

einseitig
 doppelseitig (duplex)

Farbe *

schwarz/weiß
 farbig

Zusatzleistung *

keine Zusatzleistung
 Einschreiben Einwurf
 Einschreiben Übergabe
 Einschreiben Übergabe + Rückschein
 Postzustellungsauftrag (PZA)

Schritt 2 von 2

Abbrechen

Dokument versenden

Prozesse und Automatisierung

Prozesskatalog im Kundenportal



Alle Prozesse im Überblick



Bestellformulare



Versionsinformationen



Handbücher

<https://kundenportal.digitalfabrix.de/wissenswertes/prozesskatalog>

dfX-News

Wissenswertes ▾

Schnittstellen

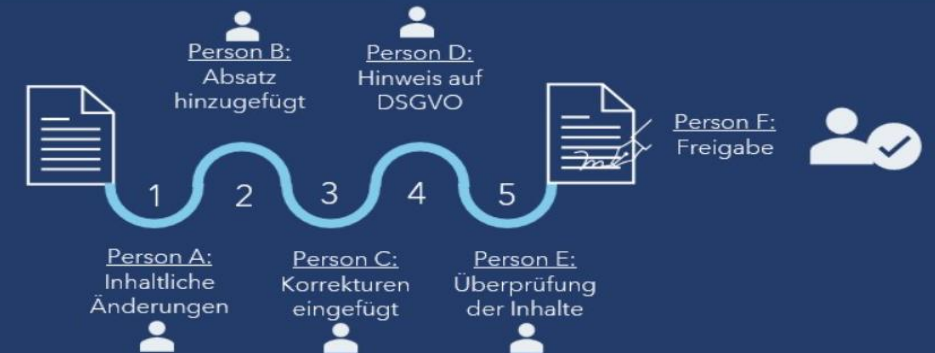
Ressourcenbibliothek ▾

Schulungsangebot

komXflow – Prozesskatalog

Verwaltungsprozesse effizient digital steuern

Digitale Bearbeitungsmappe





Info- und Demotermine mit unseren Experten (kostenfrei)

komX.Cloud

Digitale Transformation

Digitale Bürgerdienste

Externe Digitalisierungs-Beauftragte | Dienstanweisungen

NEU

Prozesse und Automation

komX-Akademie

NEU



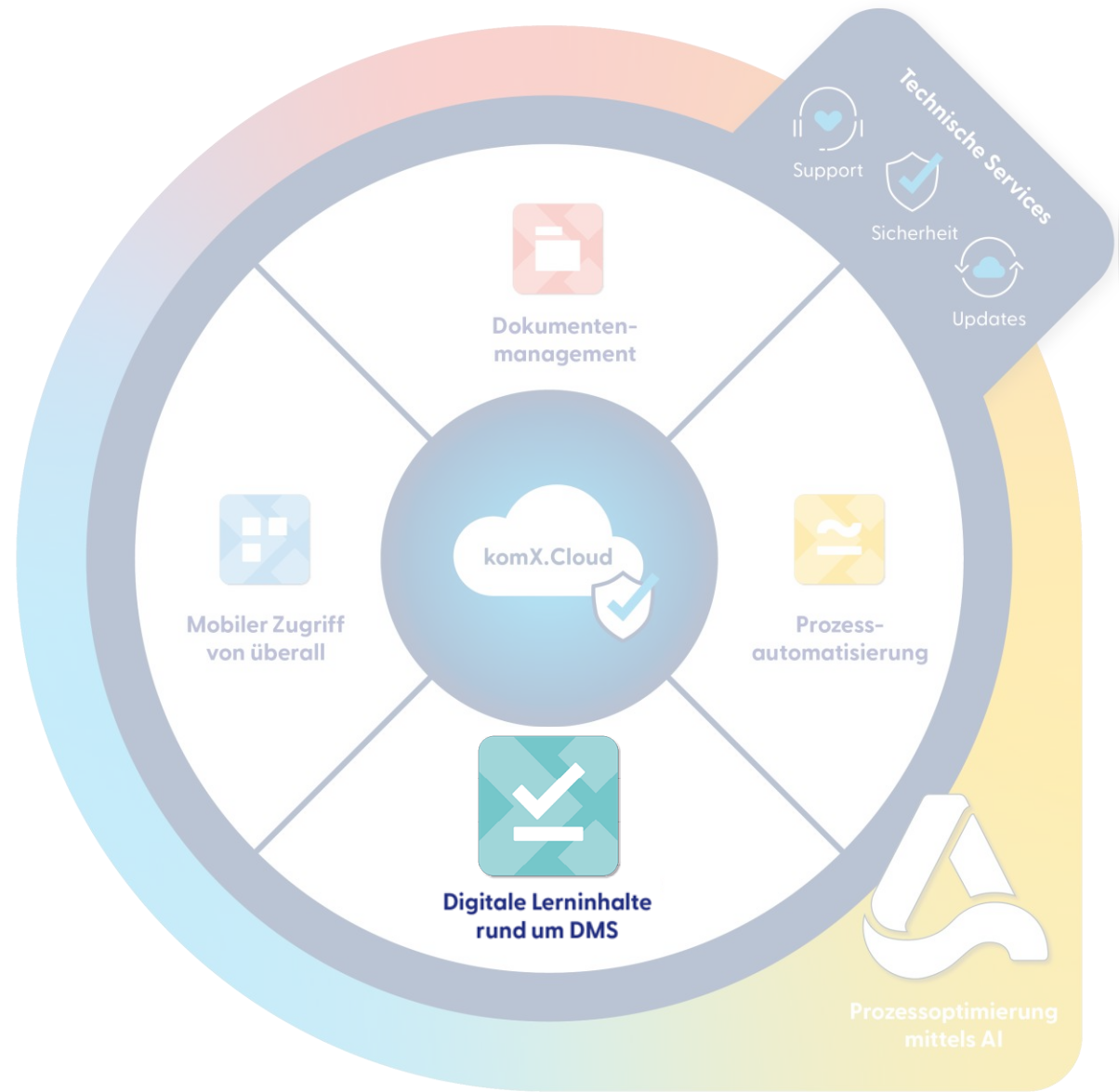
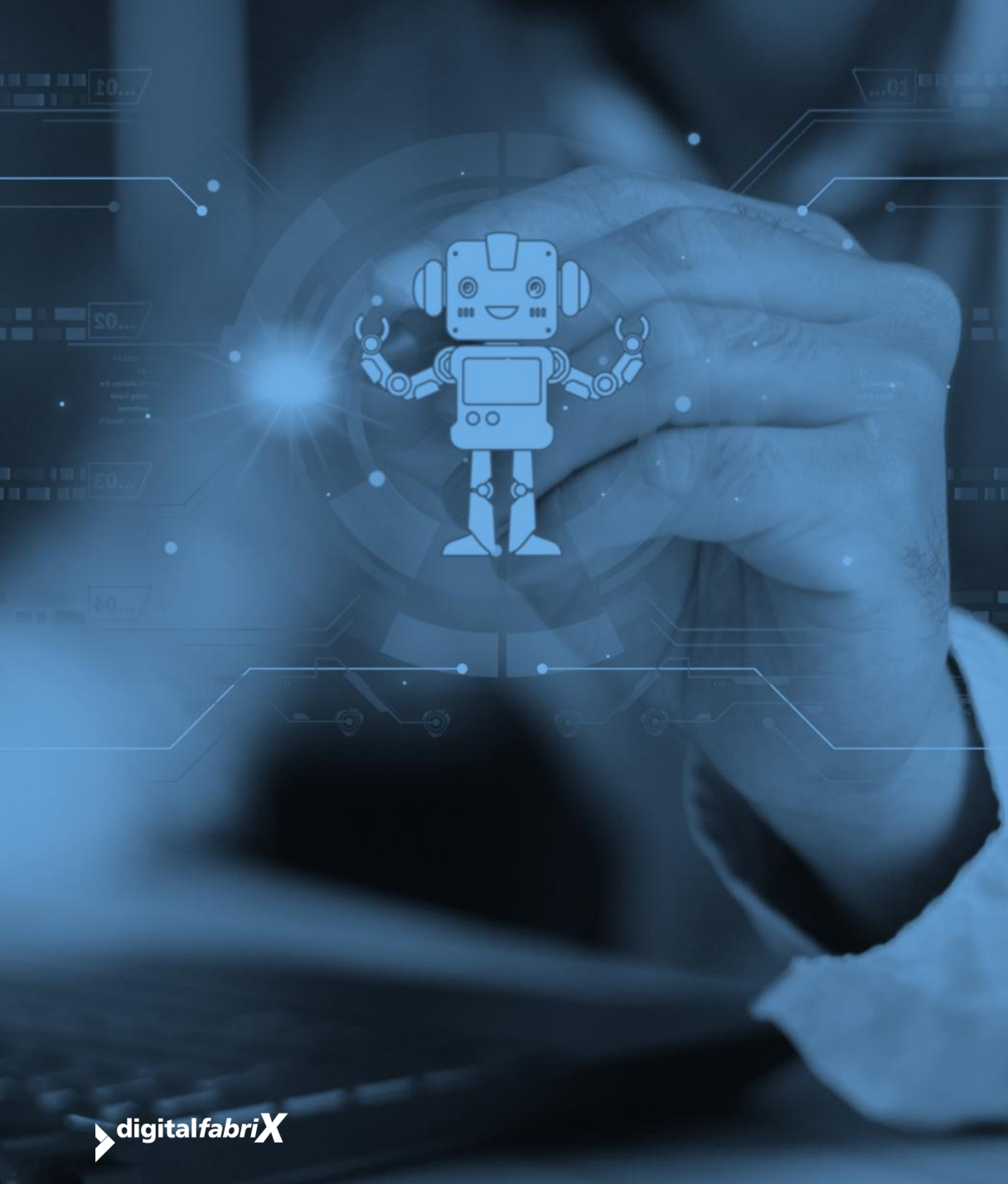
Solution Talks im Webinar-Format (kostenfrei)

Dienstanweisungen

Prozesse und Automation

komX-Akademie





Digitalisierungs-Beschleuniger

Lernplattform komX-Akademie

Neues Look & Feel
mit persönlichem Dashboard

komXwork Grundlagenschulung
überarbeitet

Bericht über Teilnehmende möglich
(komXwork Grundlagenschulung)

Sign-On (SSO) durch Anbindung an
Microsoft Entra ID möglich

Microsoft E-Learning
Paket buchbar



Intelligentes Posteingangsmanagement

mit komXagent



Auf den Punkt gebracht

Intelligentes Posteingangsmanagement mit komXagent

Der komXagent als digitaler Assistent

- ▶ Ein **digitaler Assistent** mit dem Ziel Mitarbeitern den Arbeitsalltag durch die **Reduktion repetitiver Aufgaben** zu erleichtern.
- ▶ Nutzung von **vielseitig einsetzbaren KI-Tools** auf die zukünftig von komXwork zugegriffen werden kann.

Der intelligente Post- eingang als neues Modul

- ▶ Ein Modul des komXagents für eine **KI-basierte, medienbruchfreie und transparente Verteilungslösung** eingehender Poststücke.
- ▶ Diese werden optimiert und mit unterstützenden Informationen angereichert. Und **datenschutzkonform**, sowie **revisions sicher abgelegt**.

Key Facts zum Produkt

- ▶ **Release zum Kommunalforum 2026** geplant.
- ▶ Umfassendes **Beratungskonzept**.
- ▶ **Pilotprojekte** möglich.

Intelligentes Posteingangsmanagement

Posteingang - Probleme

**Intransparenz &
Irrläufer**

**Medienbrüche &
Digitale
Qualitätsunterschiede**

**Fristeneinhaltung &
Transfervermerke**

**Repetitive
Tätigkeiten &
Nachbesetzung
Stellen**



Intelligentes Posteingangsmanagement

Ablaufdiagramm



Intelligentes Posteingangsmanagement

KI-Funktionalitäten des komXagent



Intelligentes Posteingangsmanagement

Lösungen

**Transparente &
intelligente
Verteilung**

**Medienbruchfreiheit
& Einheitlichkeit**

**Zeitnahe &
rechtssichere
Bearbeitung**

**Fokus der
Mitarbeitenden auf
Fachlichkeit**

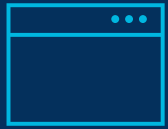


Intelligentes Posteingangsmanagement

Vorteile



Moderne Technologien in der komX.Cloud



Browserbasierter Zugriff



Datenschutzkonforme KI-Nutzung



Barrierefreiheit



Zentraler Log-In



Monitoring



Weniger IT- Verantwortlichkeit



Dynamische Weiterentwicklung

Gesetzliche Vorgaben sicher erfüllen mit komXwork (Part 1)

Dreistufige Aktenführung mit komXwork



Auf den Punkt gebracht

Dreistufige Aktenführung mit komXwork

3-stufige Aktenführung nur dosiert einsetzen

Ansatz I:

- ▶ Verzicht auf Dreistufigkeit in sensiblen Bereichen und Ableitungen
- ▶ Detailfelder an Akten ohne sensible Informationen

Arbeiten mit separaten Startbereichen

Ansatz II

- ▶ Neuer Stammbereich = Startbereich „VERTRAULICH“
- ▶ Alle die auf diesen Startbereich Zugriff haben, können die Akten in diesem lesen
- ▶ Achtung: Mit Lücken im Aktenplan umgehen!

Arbeiten in separater Verbindung / DB

Ansatz III

- ▶ Arbeiten in separater Verbindung / Datenbank (DB)
- ▶ ... oder Kombination aus unterschiedlichen Datenbanken und Startbereichen

Diese Ansätze helfen uns heute. Gleichzeitig ist klar: So soll es nicht bleiben. Wir setzen auf eine nachhaltige und zukunftsfähige Lösung.

Der aktuelle Stand in komXwork

So soll es nicht bleiben!

- ▶ Alle Punkt-Ableitungen in den EAPL-Bereichen können von allen gesehen werden.
- ▶ In den Bereichen können alle die Anzahl der Akten sehen.
- ▶ Alle können alle Detailinformationen an den Akten sehen.
- ▶ Die Vorgänge können aber geschützt werden.

Ansatz 1: 3-stufige Aktenführung nur dosiert einsetzen

Alle Arbeitsbereiche

Bereichssuche

- 031 Arbeitsordnung, Arbeitszeit, Urlaub, Dienstbefreiung
- 032 Ausbildung, Fortbildung
 - 0320 Ausbildungsplanung
 - 0320/1 Onboarding
 - 0320/2 Ausbildungsleitfäden
 - 0321 Ausbildungsmaßnahmen
 - 0322 Ausbildungsprüfungen
 - 0323 Fortbildungsplanung
 - 0324 Fortbildungsmaßnahmen
 - 0325 Fortbildungsprüfungen
- 033 Bezüge des Personals, Reisekosten, Umzugskosten
- 034 Beamtenversorgung, Hinterbliebenenversorgung, Unfa
- 035 Personalfürsorge
- 036 Arbeitgeberverbände, Arbeitnehmerverbände
- 037 Personalakten
 - 0370 Personalakten - Beamte -
 - 0371 Personalakten - Arbeitnehmerinnen, Arbeitnehmer,
- 038 Personalvertretungen
- 04 Organisation, Zentrale Dienste
- 05 Kommunale Zusammenarbeit (Zusammenschlüsse nach Ko
- 06 Kriegsfolgen (Lastenausgleich s. 47)
- 07 Stationierungstreitkräfte
- 08 Verteidigung, Wehrrecht
- 09 Brandschutz, Katastrophenschutz, Zivilschutz, Rettungsdien
- 1 Rechtspflege, Personenstandswesen, öffentliche Sicherheit und

Aktueller Arbeitsbereich

Ausbildungsleitfäden

Vorgang

Vorgang	Geändert von	Geändert am	Erstellt von	Erstellt am	Bereich
Erna Müller	Meister, Marion	26.03.2026 15:57:16	Meister, Marion	19.02.2026 11:29:42	0370 Perso
Hans Meier	Meister, Marion	26.03.2026 15:57:41	Meister, Marion	19.02.2026 11:31:25	0370 Perso
Sven Schulz	Meister, Marion	26.03.2026 15:58:01	Meister, Marion	19.02.2026 11:27:25	0370 Perso

- Verzicht auf Dreistufigkeit in sensiblen Bereichen und Ableitungen
- Detailfelder an Akten ohne sensible Informationen

Ansatz 2: Verschiebung in vertraulichen Startbereich

Das Bild zeigt eine Benutzeroberfläche mit einer Navigationsleiste oben, die 'Datei', 'Vorgänge' und 'Ansicht' enthält. Darunter befinden sich Icons für 'Alle Arbeitsbereiche', 'Meine Arbeitsbereiche', 'Vorgänge', 'Dokumente' und 'Bereiche'. Rechts sind Filteroptionen wie 'Neu', 'Archiviert', 'Aktiv' und 'Erledigt' sowie 'Exportieren' und 'Layout' zu sehen.

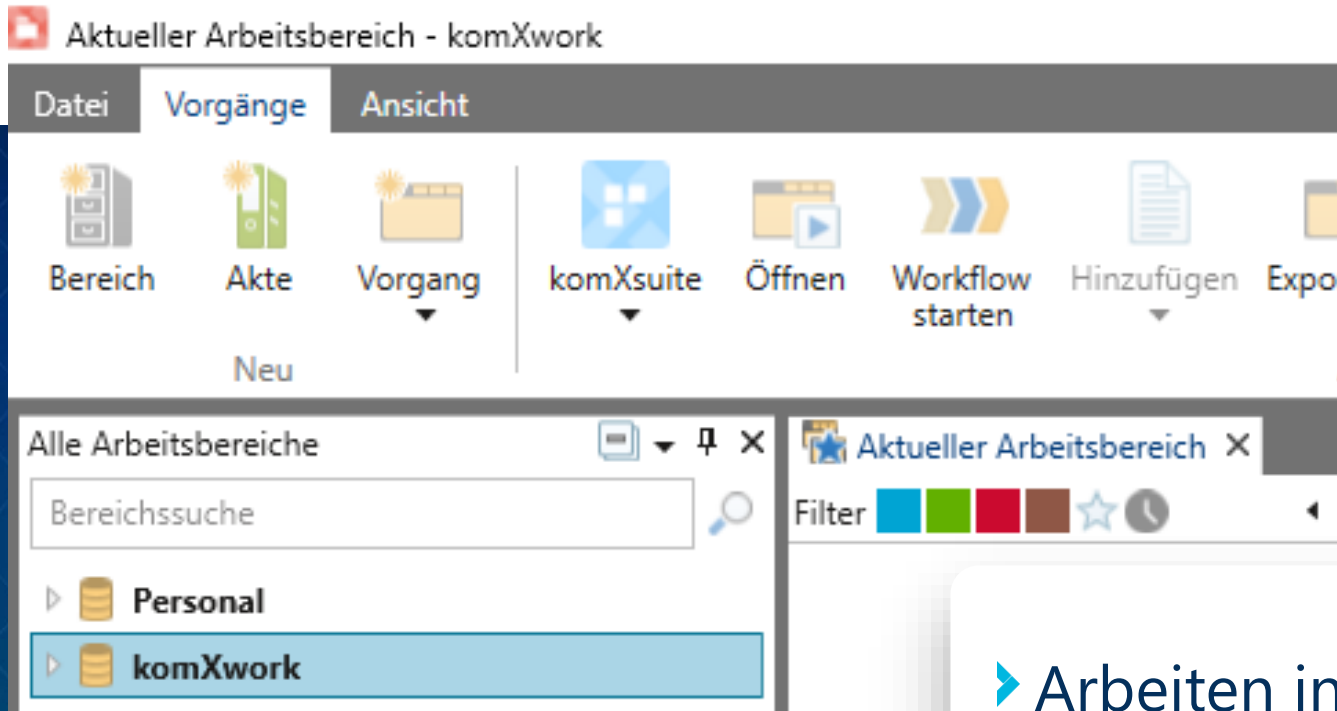
Die linke Seite zeigt eine Hierarchie von Arbeitsbereichen. Ein roter Kreis markiert '037 (vertraulich)' unter dem Stamm 'komXwork - M.Meister'. Ein weiterer roter Kreis markiert '0370/1 Erna Müller' unter dem Stamm '0370 Personalakten - Beamte -'. Eine rote Linie verbindet diese beiden Elemente.

Die rechte Seite zeigt eine Tabelle mit dem Titel 'Volltextsuche in Vorgangsfeldern (Strg+F)'. Die Spalten sind: Vorgang, Geändert von, Geändert am, Erstellt von, Erstellt am und Bereich. Die folgende Tabelle zeigt die Suchergebnisse:

Vorgang	Geändert von	Geändert am	Erstellt von	Erstellt am	Bereich
Erna Müller	Meister, Marion	26.03.2026 16:24:47	Meister, Marion	19.02.2026 11:29:42	0370/1 Erna Müller

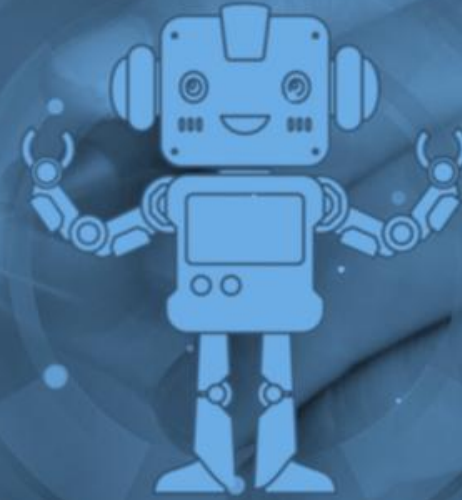
- Neuer Stammbereich = Startbereich „VERTRAULICH“
- Alle die auf diesen Startbereich Zugriff haben, können die Akten in diesem lesen
- Achtung: Mit Lücken im Aktenplan umgehen!

Ansatz 3: Arbeiten in separater Verbindung / DB



- ▶ Arbeiten in separater Verbindung / Datenbank (DB)
- ▶ ... oder Kombination aus unterschiedlichen Datenbanken und Startbereichen

Expertentalk zum Thema Aussonderung



Auf den Punkt gebracht

Expertentalk zum Thema Aussonderung

Aussonderung optimal vorbereiten – jetzt starten

- ▶ Vorgänge konsequent auf „erledigt“ setzen und Aufbewahrungsfristen hinterlegen. Berichte, Workflows und der GDA-Fristenkatalog helfen dabei.
- ▶ Für den organisatorischen Rahmen kann eine Dienstanweisung zur Aktenaussonderung unterstützen – wir beraten Sie gerne bei der Erstellung.

Fristen zuweisen – einfach möglich

- ▶ Auch ohne hinterlegte Fristen können diese automatisch aus übergeordneten Bereichen zur Auswahl stehen.
- ▶ Aufbewahrungsfristen können jetzt direkt in der komXsuite eingetragen und ausgewählt werden.
- ▶ Fristen können auch heute schon aus Fachverfahren übernommen werden.

komXwork System – heute schon entlasten

- ▶ Das Vorgehen mit dem Modul Aussonderung als Zwischenarchiv ist genau richtig.
- ▶ Das System kann bereits jetzt durch Löschläufe und vernichten von nicht archivwürdigen Vorgängen entlastet werden.

komXwork – Modul Aussonderung

Einfache Zuweisung von Fristen

Systemeinstellungen

Allgemeine Systemeinstellungen

Eindeutige System-ID der komXwork Instanz *

2277F88C-AE53-4131-A18A-7BBC6189C187

Benutzer löschen

Anzahl Tage bis zur endgültigen Löschung von Benutzern *

60

Benutzer-ID des Platzhalters bei einer Benutzer-Löschung *

4036

Schnittstellen

ID des Standard-Postkorbs für Schnittstellen *

4

Fristenkatalog

Einfache Zuweisung von Fristen ⓘ

Fristen einer übergeordneten Ebene anzeigen

Speichern

EAPL

- 0 Verfassung, Allgemeine Verwaltung
 - 01 Regierungsbezirke, Bezirke, Landkreise (Planungsregionen)
 - 02 Gemeinden
 - 03 Personal
 - 030 Personalrecht, Grundsatzfragen
 - 031 Arbeitsordnung, Arbeitszeit, Urlaub, Dienstbefreiung
 - 032 Ausbildung, Fortbildung
 - 033 Bezüge des Personals, Reisekosten, Umzugskosten
 - 034 Beamtenversorgung, Hinterbliebenenversorgung, Unfa
 - 035 Personalfürsorge
 - 036 Arbeitnehmerverbände, Arbeitnehmerverbände
 - 037 Personalakten
 - 037 Externe
 - 0370 Personalakten – Be...
 - 0371 Personalakten– Ar...
 - 038 Personalvertretungen

Aussonderung & Abgabe

Fristen Keine Fristen verfügbar

Technische Informationen

Fristenkatalog

0371 Personalakten– Arbeitnehmerinnen, Arbeitnehmer, Auszubildende u.a.

Neue benutzerdefinierte Frist

Kennzeichen	Frist	Beschreibung
	0	

Aussonderung & Abgabe

Fristen 1, 2, 5, 10, 30

Fristenkatalog

0371 Personalakten– Arbeitnehmerinnen, Arbeitnehmer, Auszubildende u.a.

Kennzeichen	Frist	Beschreibung
037	1	Elektronisch gespeichert Beihilfeb...
037	5	– Grundakten: Aufbewahrung dur...
037	5	– Unterlagen über Beihilfen, Heilf...
037	5	Hinweis: Für Personalakten der Ar...
037	10	– Versorgungsakten nach Ablauf...
037	30	– bei der Möglichkeit des Wiedera...

Benutzerdefiniert

037	2	Dies ist meine eigene Frist.
-----	---	------------------------------

Kennzeichen	037
Frist	1
Beschreibung	Elektronisch gespe Ablauf des Jahres, zu löschen, sofern aufgrund sonstige Fundstelle: Art. 110
	Nicht vom zuständ Personalakten wer vernichtet. Fundstelle: Art. 110

komXwork – Modul Aussonderung

Einfache Zuweisung von Fristen – jetzt auch in der komXsuite

Home / EAPL / 0 Verfassung, Al... / 03 Personal / 037 Personalakt... / 0371 Personala...

Aktiv / Urlaubsanträge von dfXadmin

Suche Speichern ↻

Dokumente Details

Aussonderung & Abgabe

Aufbewahrungsdauer (in Jahren)

1 🗑️

Verfügbare Fristen – Kennzeichen **037**

- ▼ 1 Staatsarchiv Landratsamt (LRA)
Elektronisch gespeichert Beihilfebelege sind spätestens ein Jahr nach Ablauf des Jahres, in dem die Unterlagen elektronisch erfasst wurden, zu löschen, sofern sie nicht darüber hinaus für die Bearbeitung oder aufgrund sonstiger gesetzlicher Vorschriften benötigt werden. Fundstelle: Art. 110 Abs. 5 Satz 3 BayBG Nicht vom zuständigen öffentlichen Archiv übernommene Personalakten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet. Fundstelle: Art. 110 Abs. 4 BayBG
- > 2 Benutzerdefiniert
- > 5 Staatsarchiv Landratsamt (LRA)
- > 5 Staatsarchiv Landratsamt (LRA)
- > 5 Staatsarchiv Landratsamt (LRA)
- > 10 Staatsarchiv Landratsamt (LRA)

Gesetzliche Vorgaben sicher erfüllen mit komXwork (Part 2)

Elektronische Bußgeldaktenführung mit komXwork



Elektronische Bußgeldaktenführung mit komXwork

Warum?

› Was ist die Grundlage?

- › Gesetz über Ordnungswidrigkeiten
 - › § 110a Abs. 1 OWiG
 - › Auszug: „Die Akten werden elektronisch geführt.“

› Wer ist betroffen?

- › Alle Verwaltungsbehörden die Bußgeldakten führen
 - › § 35 Abs. 1 OWiG
 - › Auszug: „Für die Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten ist die Verwaltungsbehörde zuständig[...]“

› Tritt ab wann in Kraft?

- › Stichtag 1. Januar 2026

Elektronische Bußgeldaktenführung mit komXwork

Übergangsfrist

› Übergangsfrist bis 31. Dezember 2026

› § 110a Abs. 2 OWiG, durch Artikel 10 EkteEÄndG möglich

› Voraussetzung für die Übergangsfrist

› § 12 Abs. 2 BayDiV



Elektronische Bußgeldaktenführung mit komXwork

Rechtliche Vorgaben

› Bundesrecht

- › OWiG – Gesetz über Ordnungswidrigkeiten
- › B BußAktFV – Bundesbußgeldaktenführungsverordnung
- › BußAktÜbV – Bußgeldaktenübermittlungsverordnung
- › StPO – Strafprozessordnung

› Landesrecht

- › ZustV – Bayerische Zuständigkeitsverordnung
- › BayDiV – Bayerische Digitalverordnung
- › BayDSG – Bayerisches Datenschutzgesetz
- › BayArchivG – Bayerisches Archivgesetz

Aktenführung – Rechtliche Grundlagen

Art. 20 (3) GG

Rechtsstaatsprinzip!

Umkehrschluss Art. 29 BayVwVfG

Ohne Akte keine Akteneinsicht!

§ 27 AGO

Zusammenführung nach Vorgang,
chronologische Ordnung,
Aktenplanpflicht, Datenschutz,
Unveränderbarkeit,
Wiederherstellbarkeit und
Verfügbarkeit!

Elektronische Bußgeldaktenführung mit komXwork

komXwork als zentrale Lösung

Revisionsicherheit und Manipulationsschutz

Gespeicherte Dokumente müssen unveränderbar sein, Änderungen müssen nachvollziehbar sein

Standardisierte Schnittstellen (Interoperabilität)

Keine „Insellösung“, standardisierte Schnittstellen für medienbruchfreien Aktenaustausch (wie z.B. mit XJustiz)

Abbildung gesetzlicher Abläufe

Wiedervorlage, Fristenmanagement

Rollen- und Berechtigungskonzept

Transparenter und zentral gesteuerter Benutzerzugriff, abhängig von Funktion und Rolle



Elektronische Bußgeldaktenführung mit komXwork

komXwork als zentrale Lösung

Lückenlose Protokollierung

Nachvollziehbarkeit der Zugriffe auf die Bußgeldakten (welcher Mitarbeiter hat wann ein Dokument gelesen, bearbeitet oder weitergeleitet)

Unterstützung elektronischer Signaturen und Siegel

Einbindung von qualifizierten elektronischen Signaturen (QES) und elektronischen Behördensiegeln



Datenschutzkonformes Löschmanagement

Systemseitige Mechanismen, um die DSGVO-konforme Löschung personenbezogener Daten zu gewährleisten

Schnittstelle zur Langzeitarchivierung (Aussonderung)

Abgeschlossene Akten müssen in einem archivtauglichen Format exportiert und dem Staatsarchiv digital zur Übernahme angeboten werden

Elektronische Bußgeldaktenführung mit komXwork

Fachliche Beratung

- › **Unterschiedliche Anforderungen ...**
 - › Wie erfolgt die Bearbeitung? Zentral oder dezentral?
 - › Werden Fachverfahren eingesetzt, die ggf. Strukturen vorgeben?
 - › Welche Überschneidungen gibt es im Zugriff?
- › **... benötigen individuelle Lösungen!**

Elektronische Bußgeldaktenführung mit komXwork

Empfehlung des Einheitsaktenplans

Aufbewahrungsfristenverzeichnis
Hauptgruppe 1
1.4.2011
58

(ApIZ)	EAPI neu	(G, St, VG) Jahre	(LRÄ) Jahre	Bemerkungen	Fundstellen
125	leer				
126				
127				
128				
129				
13	Sicherheit und Ordnung				
130	Strafrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht (Einzelfälle bei den einschlägigen Sachgruppen)	10	10		
131	Sicherheitsrecht, Landesstrafrecht				
1310	Sicherheitsrecht	10	10		
1311	Sicherheitswacht	10	10		
1312	Landesstrafrecht	10	10		
132	Öffentliche Vergnügungen, Sperrzeiten, Schutz der Sonntage und Feiertage				
1320	Öffentliche Vergnügungen	5	5		
1321	Sperrzeiten	5	5		
1322	Schutz der Sonntage und Feiertage	5	5		
133	Sammlungen, Lotterien, Ausspielungen, Glücksspiele				
1330	Sammlungen	5	5		
1331	Lotterien, Ausspielungen	5	5		
1332	Glücksspiele, Spielautomaten	5	5		
134	Vereine, Versammlungen, Umzüge				

Alle Arbeitsbereiche

Bereichssuche

komXwork

- ▶ EAPL
 - ▶ 0 Verfassung, Allgemeine Verwaltung
 - ▶ 1 Rechtspflege, Personenstandswesen, öffentliche Sicherheit und Ordnung
 - ▶ 10 Rechtspflege
 - ▶ 11 Personenstandswesen
 - ▶ 12 Polizei
 - ▶ 13 Sicherheit und Ordnung
 - ▶ 130 Strafrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht (Einzelfälle bei den einschlägigen Sachgruppen)
 - ▶ 131 Sicherheitsrecht, Landesstrafrecht
 - ▶ 132 Öffentliche Vergnügungen, Sperrzeiten, Schutz der Sonntage und Feiertage
 - ▶ 133 Sammlungen, Lotterien, Ausspielungen, Glücksspiele
 - ▶ 134 Vereine, Versammlungen, Umzüge
 - ▶ 135 Waffen, explosionsgefährliche Stoffe
 - ▶ 136 Fundsachen, Verlustsachen
 - ▶ 137 Überwachung technischer Anlagen (s.a. 091, 824)
 - ▶ 138 Atomrechtliche Sicherheit (s.a. 094, 177)
 - ▶ 14 Verkehrsüberwachung, Verkehrsordnungswidrigkeiten
 - ▶ 15 Meldewesen, Reisepässe, Bundespersonalausweise
 - ▶ 16 Ausländische Staatsangehörige
 - ▶ 17 Umweltschutz
 - ▶ 2 Schulwesen
 - ▶ 3 Kultur, kirchliche Angelegenheiten
 - ▶ 4 Soziale Angelegenheiten
 - ▶ 5 Gesundheitswesen, Veterinärwesen, gesundheitlicher Verbraucherschutz
 - ▶ 6 Bauen, Planen, Gewässer, Wohnen
 - ▶ 7 Landwirtschaft, Forst, Jagd, Fischerei
 - ▶ 8 Wirtschaft, Arbeit, gewerblicher Verbraucherschutz, Verkehr, Energie
 - ▶ 9 Finanzwesen

Elektronische Bußgeldaktenführung mit komXwork

Empfehlung des Einheitsaktenplans

› **Zentrale Ablage (130)**

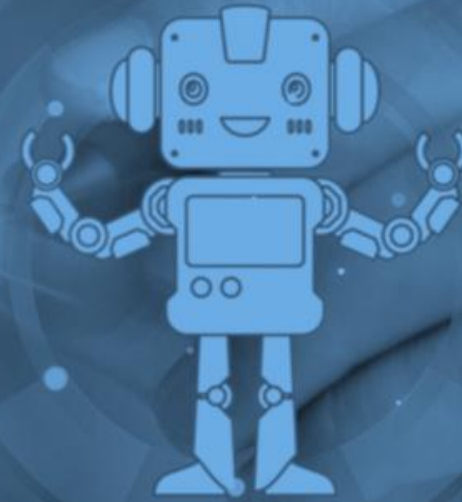
- › Aktenplankennzeichen „130 Strafrecht, Ordnungswidrigkeitenrecht“
- › Ablageort für *allgemeine Unterlagen* und *rechtliche Grundsatzfragen*

› **Dezentrale Ablage (Sachgruppen)**

- › Konkrete Ordnungswidrigkeiten-Verfahren (Einzelfälle)
- › Ablage bei den zuständigen Sachgruppen

Gesetzliche Vorgaben sicher erfüllen mit komXwork (Part 2)

Dokumente mit besonderem Schutzbedarf



Dokumente mit besonderem Schutzbedarf

Vertrauliche Dokumente (nicht VS) schützen

› Organisatorische Maßnahmen

- › Rollen- bzw. gruppenbasiertes Berechtigungskonzept etablieren
- › Dokumente oder Vorgänge aus dem Suchergebnis ausschließen
- › Eigene Startbereiche für besonders schützenswerte Daten definieren

› Technische Maßnahmen

- › Verschlüsselung der komXwork Lagerorte (z.B. Personalwesen)
- › Trennung nach
 - › Lagerort
 - › Speicherort
 - › Datenbank
- › Unterschiedliche Server für Speicherort und/oder Datenbank

Dokumente mit besonderem Schutzbedarf

Vertrauliche Dokumente (nicht VS) schützen

Dokumente aus dem Suchergebnis ausschließen

Eigenschaften von "2025/Q4.pdf"

Name* 2025/Q4.pdf
Datum 22.04.2026 22:10:03

Details Beschreibung XML-Daten **Erweitert** Beteiligungen

Vertraulich
Das vertrauliche Dokument wird in bereichsübergreifenden Suchen nicht gefunden.
Der Vorgang kann nicht über eine Suche nach diesem vertraulichen Dokument gefunden werden.

Versiegelung
 Keine
 Workflow aktiv

Eigenschaften von "2025/Q4.pdf"

Name* 2025/Q4.pdf
Datum 22.04.2026 22:10:03

Details Beschreibung XML-Daten **Erweitert** Beteiligungen

Vertraulich
Das vertrauliche Dokument wird in bereichsübergreifenden Suchen nicht gefunden.
Der Vorgang kann nicht über eine Suche nach diesem vertraulichen Dokument gefunden werden.

Versiegelung
 Keine
 Workflow aktiv

Aktueller Arbeitsbereich

Filter Standard Q Aktueller Zweig

Inhalt Volltextsuche im Inhalt der Dokumente Allgemein*

Name	Bereich	Vorgang	Kategorie	Datum	Größe	Typ
2026/Q1.pdf	962 Örtli...	Berichte 2026		22.04.2026 22:...	14,6 KB	Microsoft Edg
2025/Q4.pdf	962 Örtli...	Berichte 2025		22.04.2026 22:...	14,6 KB	Microsoft Edg
2025/Q3.pdf	962 Örtli...	Berichte 2025		22.04.2026 22:...	14,6 KB	Microsoft Edg
2025/Q2.pdf	962 Örtli...	Berichte 2025		22.04.2026 22:...	14,6 KB	Microsoft Edg
2025/Q1.pdf	962 Örtli...	Berichte 2025		22.04.2026 22:...	14,6 KB	Microsoft Edg

5 Treffer

Aktueller Arbeitsbereich

Filter Standard Q Aktueller Zweig

Inhalt Volltextsuche im Inhalt der Dokumente Allgemein*

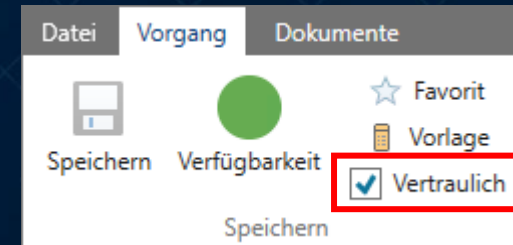
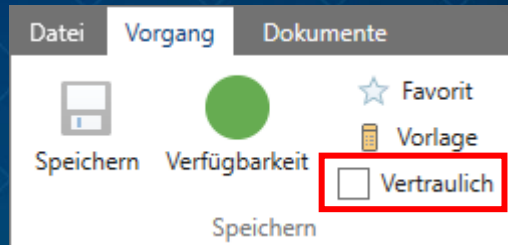
Name	Bereich	Vorgang	Kategorie	Datum	Größe	Typ
2026/Q1.pdf	962 Örtli...	Berichte 2026		22.04.2026 22:...	14,6 KB	Microsoft Edg
2025/Q3.pdf	962 Örtli...	Berichte 2025		22.04.2026 22:...	14,6 KB	Microsoft Edg
2025/Q2.pdf	962 Örtli...	Berichte 2025		22.04.2026 22:...	14,6 KB	Microsoft Edg
2025/Q1.pdf	962 Örtli...	Berichte 2025		22.04.2026 22:...	14,6 KB	Microsoft Edg

4 Treffer

Dokumente mit besonderem Schutzbedarf

Vertrauliche Dokumente (nicht VS) schützen

Vorgänge aus dem Suchergebnis ausschließen



Aktueller Arbeitsbereich

Standard Berichte

Inhalt Volltextsuche im Inhalt der Dokumente

Filter

Vorgang	Geändert von	Geändert am	Erstellt von	Erstellt am	Bereich
Berichte 2026	digitalfabriX Administrator	07.05.2026 14:06:38	digitalfabriX Administrator	07.05.2026 13:38:02	962 Örtliche Kassenprüf...
Berichte 2025	digitalfabriX Administrator	07.05.2026 13:53:26	digitalfabriX Administrator	07.05.2026 13:39:00	962 Örtliche Kassenprüf...

2 Treffer

Aktueller Arbeitsbereich

Standard Bericht

Inhalt Volltextsuche im Inhalt der Dokumente

Filter

Vorgang	Geändert von	Geändert am	Erstellt von	Erstellt am	Bereich
Berichte 2025	digitalfabriX Administrator	07.05.2026 13:53:26	digitalfabriX Administrator	07.05.2026 13:39:00	962 Örtliche Kassenprüf...

1 Treffer

Dokumente mit besonderem Schutzbedarf

Vertrauliche Dokumente (nicht VS) schützen

Eigene Startbereiche für besonders schützenswerte Daten definieren

The screenshot shows the left-hand navigation menu of a system. The menu items include: 'Vorgang', 'Vorgangskategorie (Komplex)', 'Werkzeuge', 'Mobile Arbeitswelt', 'Erweiterte Werkzeugfunktionen', 'Digitale Signaturen', 'Komplexe', 'Überwachung', 'Administration', 'Anlagenverwaltung', 'Erweiterung', 'Erweiterbare Module', 'Werkzeugkategorie', 'Anlagenverwaltung', 'Anlagen', 'Startbereich', 'EAPL', and 'Schützenswerte Daten'. The 'Schützenswerte Daten' item is highlighted in blue. At the top of the main content area, there are filters for 'Benutzername', 'E-Mail', and 'Domäne', and a header for 'Finanzwesen' with a 'Gruppen' button.

The screenshot shows a folder structure for 'komXwork - Mitarbeiter Finanzen'. The folder is highlighted with a red box. Below it is the sub-folder 'Schützenswerte Daten'. Under 'Schützenswerte Daten', there are two main categories: '9 Finanzwesen' and 'EAPL'. The 'EAPL' category is expanded, showing a list of sub-folders: '0 Verfassung, Allgemeine Verwaltung', '1 Rechtspflege, Personenstandswesen, öffentliche Sicherheit und Ordnung', '2 Schulwesen', '3 Kultur, kirchliche Angelegenheiten', '4 Soziale Angelegenheiten', '5 Gesundheitswesen, Veterinärwesen, gesundheitlicher Verbraucherschutz', '6 Bauen, Planen, Gewässer, Wohnen', '7 Landwirtschaft, Forst, Jagd, Fischerei', and '8 Wirtschaft, Arbeit, gewerblicher Verbraucherschutz, Verkehr, Energie'. A mouse cursor is visible over the '3 Kultur, kirchliche Angelegenheiten' folder.

Nicht zu verwechseln: Behandlung von Verschlusssachen des Geheimhaltungsgrades **VS-NUR FÜR DEN DIENSTGEBRAUCH (NfD)**

- › **Unterliegen dem Geheimschutz und höchster Geheimhaltung**
 - › „...Informationen werden als VS eingestuft, wenn sie Tatsachen, Gegenstände oder Erkenntnisse enthalten, die zum Wohle eines Staates geheim gehalten werden sollen...“
- › **Für die Verschlusssache(n) Streng Geheim, Geheim und VS-Vertraulich ist eine sichere Inter-Netzwerk Architektur erforderlich**
 - › Aktuell verstärkt im Bereich der nationalen Sicherheit
 - › Ausschließlich Lösungen, die auf der Liste „BSI-Schrift 7164“ vertreten sind.
 - › Z.B. Die Lösung SINA der Secunet AG (BSI-VSA-10910 bis: VS-NfD)
 - › (Ideal wäre die Lösung als Cloud-Lösung für Bayern – z.B. zentral gehostet z.B. AKDB)
 - › Landratsämter sind für die Gemeinden zuständig.
 - › *Für diese unterste Stufe VS NfD ist eine Lösung mit komXwork möglich und sinnvoll abbildbar*

Auf den Punkt gebracht

Gesetzliche Vorgaben sicher erfüllen

Elektr. Bußgeldakten- führung mit komXwork

- Die elektronische Bußgeldaktenführung mit komXwork schafft **rechtliche Absicherung** und eröffnet zugleich die Möglichkeit, **Bußgeldverfahren effizienter und zukunftsfähig auszurichten**.
- Sofern Sie Ihre Bußgeldakten noch nicht elektronisch führen, sollten Sie aktiv werden. **Die Übergangsfrist endet am 31. Dezember 2026.**

Dokumente mit besonderem Schutzbedarf

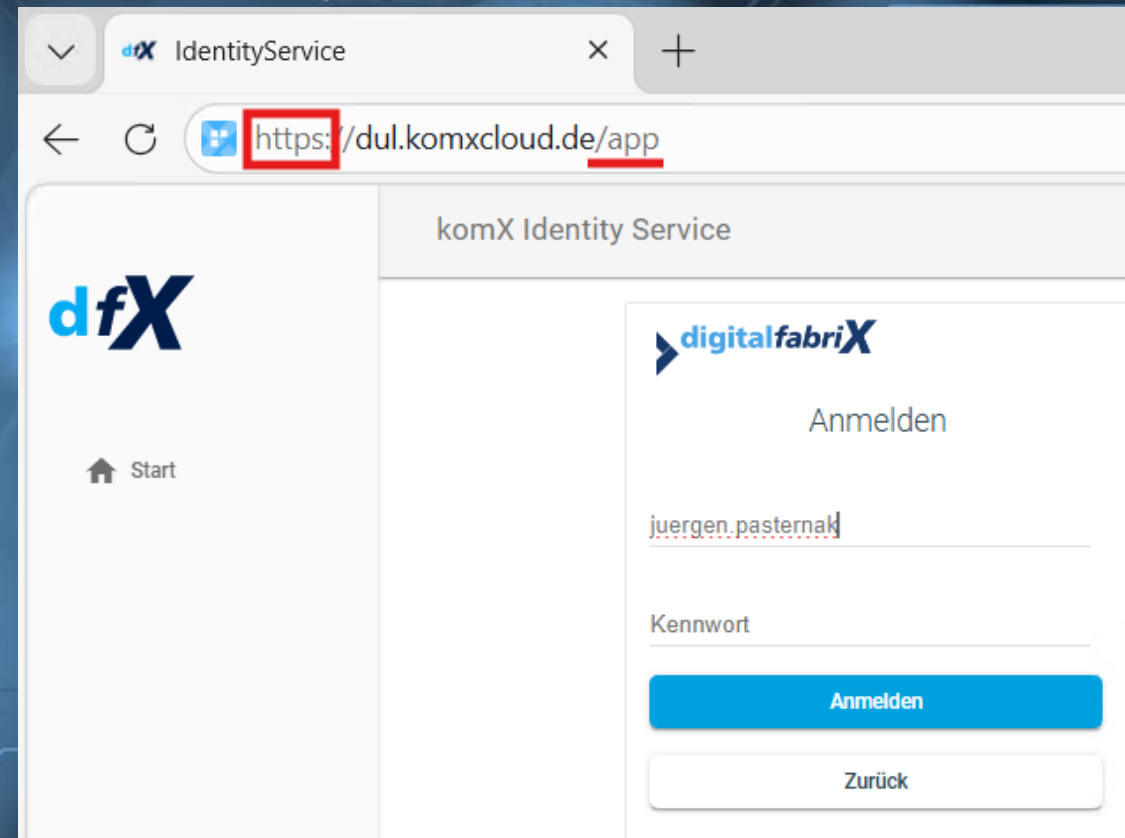
- komXwork bietet **organisatorische** und **technische Maßnahmen**, um Dokumente mit besonders schützenswertem Inhalt sicher zu verwalten.
- Einige der **Maßnahmen** können die Benutzer **eigenständig** und **ohne externe Unterstützung umsetzen**.

VS – nur für den Dienstgebrauch (NfD)

- Geheimhaltung und **höchster Geheimhaltung**. (Einstufung Streng geheim, Geheim und Streng vertraulich)
 - Lösung muss zwingend vom BSI zugelassen sein.
- **Cloud-Lösung** wäre ideal.
- Für **LRA und Gemeinden** für Katastrophen- und Verteidigungsfall auch mit **komXwork bzw. komX.Cloud** abbildbar

komXsuite im Einsatz

Bei welchen Anwendungsfällen sie heute schon sinnvoll unterstützt



Der Einsatz von komXsuite

Die Startseite

The screenshot shows the start page of the komXsuite interface. At the top left is the 'komX suite' logo. The main header area contains the text 'Start' and a personalized greeting: 'Guten Morgen digitalfabriX Administrator'. Below the greeting is a welcome message: 'Willkommen in der komXsuite – Ihrem Zugang zur komX-Welt über Ihren Browser.' The page is divided into three main content areas: 'Nützliche Links' (Useful Links), 'Meine zuletzt geöffneten Vorgänge' (My recently opened processes), and 'Meine Aufgaben' (My tasks). The 'Nützliche Links' section lists four links: 'komX-Akademie', 'Kundenportal', 'Homepage der digitalfabriX', and 'Support'. The 'Meine zuletzt geöffneten Vorgänge' section shows a list of five items, each with a colored dot: 'Test' (green), 'Gleitzeit' (green), 'Test' (green), 'Test Rechte von Administrator' (blue), and 'Schulung 06.11.2024' (green). The 'Meine Aufgaben' section shows two tasks: 'Mitzeichnung: Bitte genehmigen, danke' (with subtext 'Beteiligung - Schlusszeichnung' and 'Erstellt: vor 41 Sekunden') and 'Kenntnisnahme: Bitte um Kenntnisnahme' (with subtext 'Beteiligung - Kenntnisnahme' and 'Erstellt: vor 4 Minuten'). A sidebar on the left contains three icons: a blue square with a white grid, a red square with a white document, and a yellow square with a white 'R'. A 'dfX' logo is visible in the bottom left corner of the interface.

komX suite Start

Guten Morgen digitalfabriX Administrator

Willkommen in der komXsuite – Ihrem Zugang zur komX-Welt über Ihren Browser.

Nützliche Links

- [komX-Akademie](#)
- [Kundenportal](#)
- [Homepage der digitalfabriX](#)
- [Support](#)

Meine zuletzt geöffneten Vorgänge

- Test
- Gleitzeit
- Test
- Test Rechte von Administrator
- Schulung 06.11.2024

Meine Aufgaben

Mitzeichnung: Bitte genehmigen, danke
Beteiligung - Schlusszeichnung
Erstellt: vor 41 Sekunden digitalfabriX Administrator

Kenntnisnahme: Bitte um Kenntnisnahme
Beteiligung - Kenntnisnahme
Erstellt: vor 4 Minuten digitalfabriX Administrator

dfX

Der Einsatz von komXsuite

Durchsuchen aller Papierkörbe

Aktueller Arbeitsbereich - komXwork

Navigation: Alle Arbeitsbereiche, Meine Arbeitsbereiche

Arbeitsbereich: Vorgänge, Dokumente, Bereiche

Anzeige: Bereiche, Vorgänge, Exportieren, Papierkorb

Alle Arbeitsbereiche

Bereichssuche

- 043 Dienstgebäude, Diensträume, Die
- 044 Bestandsverwaltung
- 045 Beschaffung
- 046 Haftpflicht
- 047 Elektronische Datenverarbeitung
 - 0470 Rechtsgrundlagen
 - 0471 Datenschutz
 - 0472 Systemverwaltung
 - 0472.01 Testbereich 1
 - 0472.02 Testbereich 2
 - 0473 Anwenderbetreuung
 - 0474 Internet
 - 0475 Intranet
- 048 Zusammenarbeit mit zentralen Da
- 05 Kommunale Zusammenarbeit (Zusamr
- 06 Kriegsfolgen (Lastenausgleich s. 47)

komXsuite komXwork

Papierkorb

Papierkorb

Suche

Vorgänge Dokumente

Vorgang

Vorgang im Bereich 1

Vorgang im Bereich 2

test zu löschen

25 50 100 Seite 1 von 1 (3 Elemente)

dfx digitalfabriX

Der Einsatz von komXsuite

Parallele Nutzung mit dem komXwork Client

The image displays two overlapping software windows. The background window is 'komXsuite', showing a file explorer interface with a search bar and a list of files. A context menu is open over a file named 'Installationspakete ...', with the 'Scan & Pdf' option selected. The foreground window is 'komXwork', displaying a PDF document titled 'systemvoraussetzungen-komxwork-2025.pdf'. The document content shows a table of contents (Inhaltsverzeichnis) with the following items:

Section	Page
1 Hardware Anwendungsserver	1
1.1 Empfohlene Konfiguration	1
1.2 Empfohlener Arbeitsspeicher	2
2 Hardware Client	3
2.1 Minimale Anforderungen	3
2.2 Empfohlene Konfiguration	3
3 Betriebssysteme Server	4
3.1 Anwendungsserver	4
3.2 Datenbankserver	4
4 Server-Software	5
4.1 .NET Framework Komponenten	5
Client Betriebssystem und Software	

At the bottom of the komXwork window, there are buttons for 'Abbrechen' and 'Dokument öffnen'.

Der Einsatz von komXsuite

Parallele Nutzung mit dem komXwork Client

Alle Arbeitsbereiche

Bereichssuche

- 6 Bauen, Planen, Gewässer, Wohnen
 - 60 Bauaufsicht, Bauordnung
 - 600 Bauaufsicht
 - 601 Baurecht
 - 602 Baugenehmigung, Bauüberwachung
 - 6020 Bauberatung
 - 6021 Planvorlageberechtigung
 - 6022 Genehmigungsfreie Bauten
 - 6023 Fliegende Bauten
 - 6024 Bauvoranfragen, Baugenehmigungen, Bauüberwachung
 - 6024/1 Kindergarten
 - 6025 Abbruchgenehmigungen
 - 603 Schwarzbauten
 - 604 Bauarbeitsschutz
 - 605 Bauwirtschaft, Baunormen
 - 606 Bauhof, Werkstätten
 - 61 Planen
 - 62 Hochbau
 - 63 Tiefbau

Aktueller Arbeitsbereich

Filter

- Standard Volltext
- Inhalt Volltext
- Vorgang
- Bau
- Rep Wasserschaden
- Sturm 04/2025

Alle Arbeitsbereiche Meine Arbeitsbereiche

komXsuite komXflow

Urlaubsantrag
dfx_custom_Urlaubsantrag

gerade eben digitalfabriX Administrator Fälligkeitsdatum

Wiedervorlage

Delegieren

Formular Diagramm Beschreibung

Urlaub

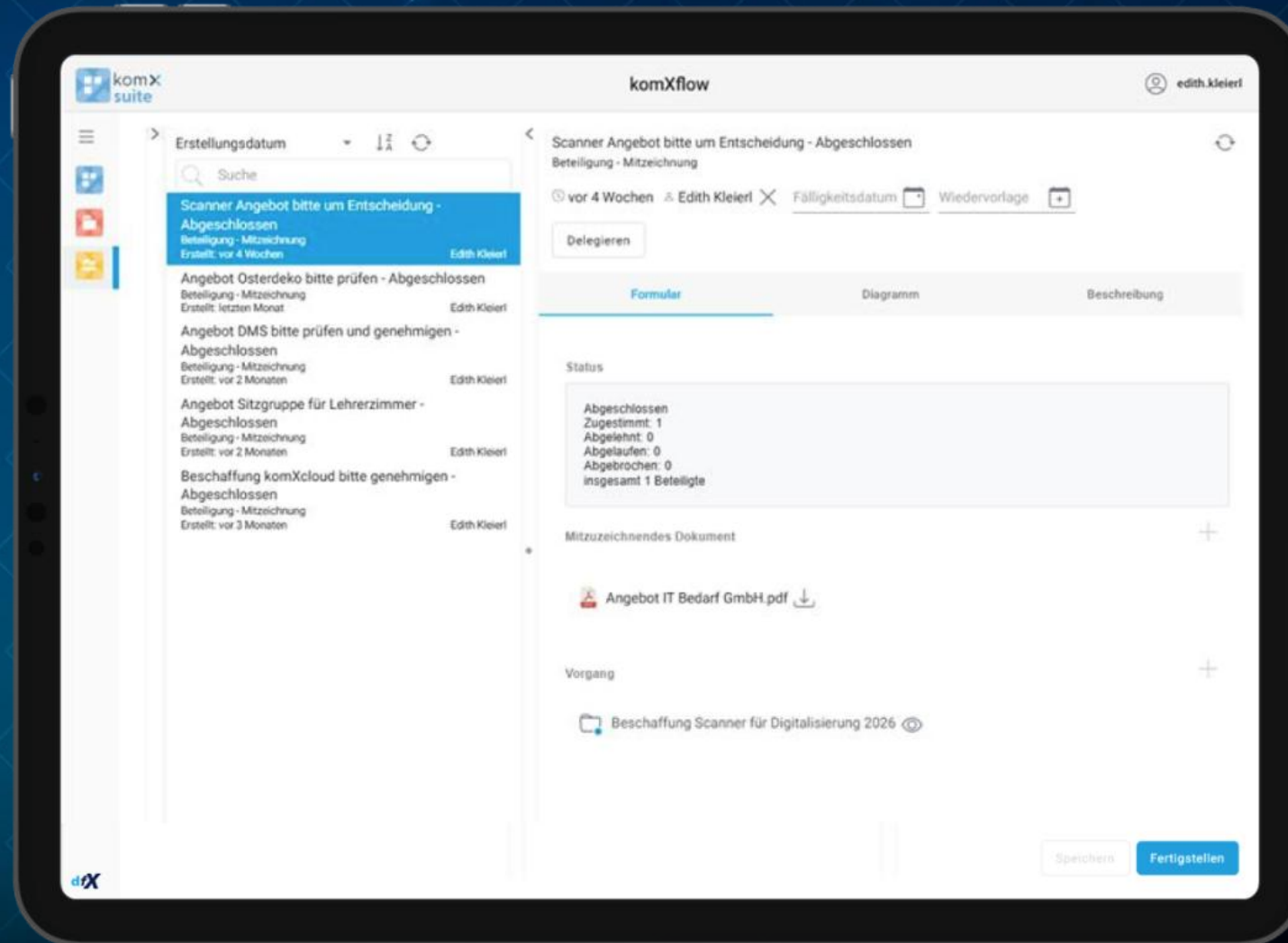
vom / am * bis * Anzahl Tage *

12.05.202€ 09.06.202€ 18 Tage

Speichern Fertigstellen

Der Einsatz von komXsuite

Mobile Nutzung



Auf den Punkt gebracht

Der Einsatz von komXsuite

Ohne Zusatzmodul nutzbar

- ▶ Aufgabenbearbeitung in **komXflow**
- ▶ **Anwendungsbeispiele** für den **lesenden Zugriff** auf **komXwork**:
 - Parallele Nutzung mit dem komXwork Client, z. B. parallele Recherche in der komXsuite
 - Durchsuchen aller Papierkörbe
 - Mobiler Zugriff auf Dokumente wie z. B. Genehmigungen, Rettungspläne, Notfallkontakte

Mit Zusatzmodul nutzbar

- ▶ **In der komX.Cloud bereits inkludiert**
- ▶ **Anwendungsbeispiele** für den **schreibenden Zugriff** auf **komXwork**:
 - Hinterlegen von Gesprächsnotizen
 - Hochladen von Dokumenten, z. B. zur Mängeldokumentation
 - Wiederherstellung von Dokumenten aus dem Papierkorb

Alle Info's im Detail

- ▶ **Kompakt in einer PDF:**



komXwork Performance im Alltag

Erfahrungswerte & Checkliste für die Praxis

Auf den Punkt gebracht

komXwork Performance im Alltag

Vorgehen

- ▶ Identifikation der eigenen **Herausforderungen**
(Checkliste nutzen!)
- ▶ Definition und Konzeption der **Lösungsansätze**
- ▶ **Umsetzung**

Ihre Unterstützung

- ▶ **Beauftragung zur Erstanalyse**
Ihres Systems an:
ProjektsteuerungDMS@digitalfabrix.de
- ▶ **Handlungsempfehlungen erhalten** Sie im Anschluss per E-Mail

Ausblick

- ▶ **Performance beschäftigt uns weiterhin**
- ▶ Als nächste Etappe:
Fokus auf Performance in den nächsten Versionen

komXwork Performance im Alltag

Die Herausforderungen im Überblick





Checkliste

- ✓ Prüfung und Vereinfachung der Regelwerke
- ✓ Analyse & Bereinigung der Windows Aufgabenplanung
- ✓ Zusammenführung der Lagerorte, sofern sinnvoll
- ✓ Aufnahme aller komX Datenbanken in die SQL-Wartungspläne
- ✓ Prüfung des DB-Kompatibilitätsgrads
- ✓ Wird ausgesondert?
- ✓ Verteilung der unterschiedlichen Komponenten auf mehrere Server
- ✓ Prüfung auf die empfohlenen Systemvoraussetzungen
- ✓ Hardwareanpassung/Austausch

Ausblick & Schlussworte

Kommunalforum

29. Oktober 2026 in München

7. AKDB Kommunalforum:
Sehen wir uns auf dem Nockherberg?



Save The Date

7. AKDB
Kommunalforum am
29. Oktober 2026

komConnect

19. November 2026

komConnect – das Netzwerk für
Digitalisierungsverantwortliche

komConnect –

Das kommunale Netzwerk
für digitalen Wandel



Sie wollen Digitalisierung in
Ihrer Kommune vorantreiben?

Sie stehen vor Herausforderungen bei der Digitalisierung Ihrer Kommune? Sie suchen nach Impulsen für die Umsetzung von Digitalisierungsprojekten? Sie teilen die Überzeugung, dass gemeinsam mehr erreicht wird? Sie wünschen sich einen offenen Austausch unter Gleichgesinnten?

Dann sind Sie bei komConnect genau richtig. Nutzen Sie die Chance, sich mit Gleichgesinnten zu vernetzen und gemeinsam wertvolle Lösungsansätze zu finden, um Ihre Kommune fit für den digitalen Wandel zu machen!

[MEHR ZUM NETZWERK](#)

Zukunft-Gestalten-Community

Teil der Zukunft-Gestalten-Community werden!

Mitwirken, Einblick erhalten und Mitgestalten!

- › Nehmen Sie an Umfragen, Interviews, Workshops oder Usability-Tests teil – und bringen Sie Ihre Perspektive aktiv in die Weiterentwicklung unserer Produkte ein.
- › Erhalten Sie exklusive Einblicke in neue Entwicklungen, Prototypen und Entwürfe unserer Fachverfahren und Services.
- › Nehmen Sie an unseren vor Ort Zukunft-Gestalten-Community-Events teil!
- › Ihre Erfahrungen aus dem Arbeitsalltag helfen uns, unsere digitalen Lösungen praxisnah auszurichten.

- › Die Teilnahme ist freiwillig und kostenfrei
- › Sie können Ihre Teilnahme jederzeit ohne Angabe von Gründen beenden
- › Bitte geben Sie die Einladung gern auch an interessierte Kolleg:innen weiter

<https://www.umfrageonline.com/c/cxdt9uvx>



Feedback zum ZGC-Event

Vor Ort Austausch mit Ihnen als unsere Nutzenden!

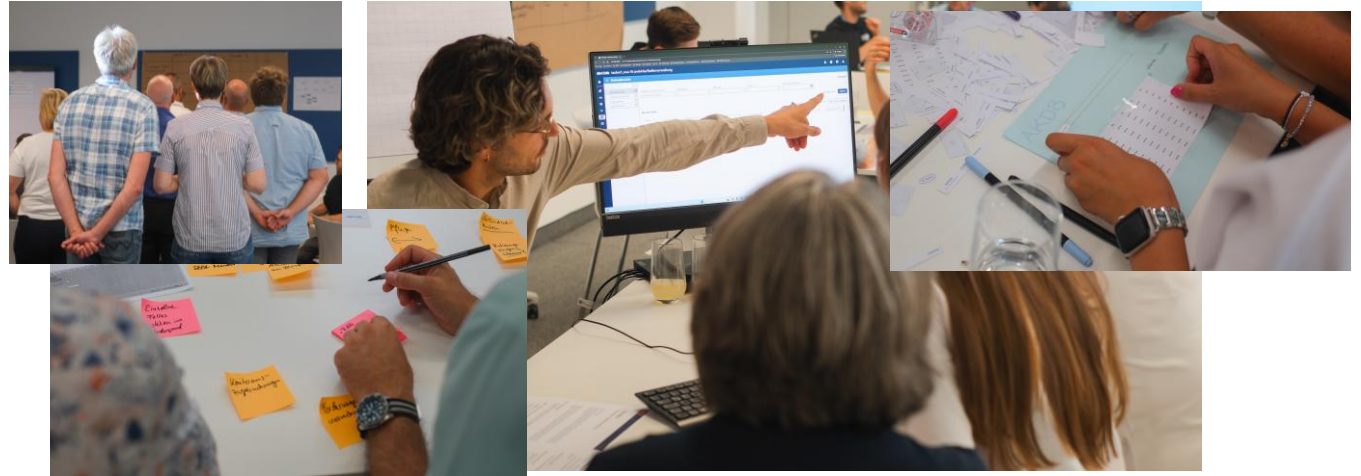
Gesamtbewertung 4 / 5 ★

20 Teilnehmende

★ **90 % Wiederholungswunsch** – Teilnehmende würden erneut teilnehmen
📌 **65 % aktive Empfehlung** an Kolleg:innen und 30% mit positiver Tendenz.

Was besonders gut ankam

- › Offener & persönlicher Austausch
- › Beteiligung & Mitgestaltung
- › Kreative Methoden & gutes Format
- › Einblick in Entwicklungen & Neuerungen



„Mir hat besonders gut der Austausch mit Anwendern & Fachverantwortlichen, das gute, sehr kurzweilige Format und die zeitlich gut getakteten Gruppen gefallen.“ – Teilnehmer am Zukunft-Gestalten-Community-Event

Schön, dass Sie dabei waren!

Kontakt:



www.digitalfabriX.de/Kontakt

